

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 311 с углубленным изучением физики  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ № 311

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_ С.Ю.Самигулина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 311

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ В.Л.Виноградова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов  
(по реализации ФГОС второго поколения)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о разработке и утверждении рабочих программ составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413);
- Уставом ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).

1.4. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.6. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы практикумов.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.8. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС ООО при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.9. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.10. Рабочая программа выполняет функции:

- целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;
- информационную – рабочая программа представляет информацию общего характера о курсе, учебном предмете, дисциплине;
- оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
- прогностическую – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
- контрольно-диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимся заявленных целей курса;
- оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

1.11. Рабочая программа раскрывает:

- роль и значение соответствующей учебной дисциплины в реализации государственных образовательных стандартов;
- важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе (обязательный минимум содержания образования);
- объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся (требования к уровню подготовки обучающихся);
- объем и содержание универсальных учебных действий, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе изучения данного предмета;
- объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данная дисциплина;
- основные формы творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего выпускника;
- характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

#### 1.12. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

#### 1.13. Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:

- 1) четко определено место и роль данной дисциплины в овладении обучающимися знаниями, умениями и навыками в соответствии с государственным образовательным стандартом по соответствующему предмету;
- 2) установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения предмета;
- 3) своевременно отражаются в содержании образования результаты развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанные с данной учебной дисциплиной, за период, прошедший с разработки Примерной учебной программы;
- 4) учтён региональный компонент образования путем усиления профессиональной направленности образовательного процесса, отражена специфика и потребности региона;
- 5) определены межпредметные связи, согласовано содержание и устранено дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана ОУ;

- 6) оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам курса;
  - 7) определены наиболее эффективные виды и формы занятий в зависимости от особенностей содержания и специфики класса;
  - 8) продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, и инновационные подходы к решению образовательных проблем;
  - 9) спланирована организация самостоятельной работы учащихся;
  - 10) продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами;
  - 11) отражена деятельность учителя по развитию познавательной активности учеников, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков;
  - 12) продумана работа по формированию и развитию универсальных учебных действий, ключевых компетентностей учащихся;
  - 13) рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями к делопроизводству.
- 1.14. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для обучающихся);
- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем Примерной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала обучающимися, с учетом материально-технической базы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

1.15. Рабочая программа составляется на один учебный год или на блок обучения (несколько лет обучения в рамках начального, основного, среднего (полного) общего образования) с последующей корректировкой.

1.16. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один (на бумажном носителе) хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

## 2. Структура рабочей программы.

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех сотрудников ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) учебно-тематический план;
- 5) требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса);
- 6) список литературы (основной и дополнительной) и перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 7) календарно-тематическое (или поурочное) планирование с определением основных видов УУД обучающихся (обязательное ежегодное приложение к рабочей программе).

2.2.1. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает (образец оформления см. в приложении 1):

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга).
- Наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса, курса (классов, курсов)».
- Срок реализации программы.
- Грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательного учреждения/ заместителя директора по УВР).
- Ф.И.О. учителя.
- Название города, населенного пункта.
- Год составления программы.

2.2.2. **Пояснительная записка** - структурный элемент рабочей программы раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке должны быть отражены следующие сведения (шаблон оформления см. в приложении 2):

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план ОУ и др.);

- сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (Примерная программа по предмету, программа авторов-разработчиков с указанием выходных данных);
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения;
- определение места и роли учебного курса в учебном плане образовательного учреждения;
- общая характеристика учебного предмета, учет требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- информация о внесённых изменениях в Примерную программу или программу авторов-разработчиков и их обоснование (новизна);
- информация об используемом УМК (особенности его содержания и структуры);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно–практических, повторительно–обобщающих, контрольных уроков, а также при необходимости – часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;
- информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету;
- виды и формы промежуточного, итогового контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой ОУ, а также требованиями ГИА и ЕГЭ.

Требования к оформлению пояснительной записки:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое);
- 12 шрифт, TimesNewRoman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1,15);
- заголовок: 14 шрифт, TimesNewRoman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, написание только заглавными буквами, межстрочный интервал 1,15).

2.2.3. **Учебно-тематический план** - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов, распределение контрольных мероприятий. Составляется в виде таблицы (см. в приложении 3).

2.2.4. **Содержание программы** (см.в приложении 4) – структурный элемент рабочей программы раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу. Указывается наименование раздела (темы) и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), даётся перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов и др.), темы лабораторных, практических работ, демонстраций и используемого оборудования, требования к уровню усвоения материала по конкретной теме (разделу).

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию Примерной (типовой) программы Министерства образования и науки РФ или программы, предложенной авторами УМК (в данном случае дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст). Образовательное учреждение может вносить изменения в Примерную (типовую) или авторскую программу (см. Пояснительную записку к Примерной программе). В этом случае необходимо самостоятельно:

- указать количество часов на изучение курса, его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения предмета, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль;
- раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на научные школы и учебники (из действующего федерального перечня);
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

**2.2.5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе** – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса (см.в приложении 5).

**2.2.6. Календарно-тематическое (поурочное) планирование** (см.в приложении 6) – структурный элемент рабочей программы является приложением к рабочей программе и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

В тематическом планировании должно быть определено:

- количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов);
- темы уроков;
- основные виды УУД;
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии в учебном плане);
- виды, формы контроля (контрольных работ, зачетов и др., в т.ч. в формате требований ГИА и ЕГЭ).

**2.2.7. Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором рабочей программы литературы с полным ее выходными данными (см.в приложении 7).

**2.2.8. Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал (см.в приложении 7).

**2.2.9.** Обязательным приложением к рабочей программе является **Фонд оценочных средств (ФОС).**

2.3. В конечном итоге, программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом требования Федерального образовательного стандарта, зафиксированных в следующих документах:

- Фундаментальное ядро содержания общего образования;

- Программа духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- Программа развития универсальных учебных действий.

### **3. Деятельность учителя по разработке рабочей программы**

3.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

3.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету;
- Примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- Образовательной программе ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Учебному плану ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:

- проанализировать содержание ФГОС ООО и программы по предмету;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;
- проанализировать специфику класса, качество результата образования обучаемых;
- продумать пути учёта специфики класса в преподавании предмета;
- разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
- определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения ФГОС обучающимися; определить конкретно, по каким разделам, темам программы необходимо доработать, обновить, пополнить банк контрольно-измерительных материалов;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, определить его достаточность для реализации ФГОС; при необходимости подать заявку директору на приобретение или обновление фонда;
- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке ОУ (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), заблаговременно подать заявку директору на ее приобретение;



- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;
- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение МО образовательного учреждения и согласование с заместителем директора по УВР.

#### **4. Деятельность методических объединений ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по рассмотрению рабочей программы.**

Методическое объединение учителей-предметников образовательного учреждения:

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие требованиям ФГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, учебному плану ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- принимает решение (с отметкой в протоколе) по утверждению особенности рабочей программы по предмету в части сроков её реализации (на 1, 2, 3 года);
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

#### **5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы и контроль ее реализации.**

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Методических объединений учителей-предметников ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, согласовываются с заместителем директора по УВР, представляются для принятия Педагогическому (или Методическому) совету ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, утверждаются директором образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе;
- особенности класса;
- профессиональные ориентиры и методико-технологические приоритеты учителя.

5.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по УВР, после рассмотрения и принятия их Методическим (Педагогическим) советом ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

5.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, входят в обязательную нормативную локальную документацию

образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности по требованию.

5.5. Администрация ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, соответствия записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. Итоги проверки выполнения рабочих программ подводятся на административном совещании, фиксируются в справке заместителем директора по УВР и доводятся до педагогического коллектива.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 311 с углубленным изучением физики  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНА  
на заседании методического  
объединения  
ГБОУ СОШ № 311  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_  
Председатель МО:  
\_\_\_\_ (Ф.И.О)

ПРИНЯТА  
на Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ № 311  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СОШ № 311  
\_\_\_\_ В.Л. Виноградова  
« \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УВР  
\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по**

**(ПРЕДМЕТ)**

**( \_\_\_\_\_ уровень)**

\_\_\_\_\_ часов в неделю (всего \_\_\_\_\_ часов)

**Класс:**

**Автор-составитель:** Ф.И.О. (полностью), учитель (предмет).

**Учебный год:**

Санкт-Петербург  
20 \_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по \_\_\_(предмет)\_\_\_ составлена на основе Федерального государственного стандарта основного общего образования, учебного плана, примерной программы основного общего образования по \_\_\_(предмет)\_\_\_.

Рабочая программа ориентирована на использование учебно-методического комплекса:

- 1) **программа:** (название, автор, выходные данные);
- 2) **учебник:** (название, класс, выходные данные);
- 3) **пособие для учителя:** (название, класс, выходные данные);
- 4) **пособие для учащихся:** (название, класс, выходные данные);
- 5) **контрольно-измерительные материалы:** (название, класс, выходные данные).

Выбор данной авторской программы и учебно-методического комплекса обусловлен тем, что содержание и методический аппарат данной программы обеспечивают выполнение требований, представленных в ФГОС ООО. Программа определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения \_\_\_(предмет)\_\_\_, которые определены Федеральным государственным стандартом основного общего образования (2010 г.)

Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание предметных тем образовательного стандарта, а также учитывает возрастные особенности обучающихся и особенности данного классного коллектива, уровень их подготовки по \_\_\_(предмет)\_\_\_, специфику образовательного учреждения.

### ПРАВОВАЯ ОСНОВА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

- 1) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 3) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 30.08.2010, от 01.02.2012);
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2014/2015 учебный год»;
- 5) Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН

- 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 6) Программы общеобразовательных учреждений. (*Предмет.Выходные данные программы*);
  - 7) Образовательная программа ГБОУ СОШ № 311 с углубленным изучением физики Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
  - 8) Положение о разработке и утверждении рабочих программах учебных предметов ГБОУ СОШ № 311 с углубленным изучением физики Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по реализации ФГОС ООО второго поколения);
  - 9) Учебный план ГБОУ СОШ № 311 с углубленным изучением физики Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

#### ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В учебном плане на изучение предмета « *предмет* » на уровне основного общего образования предусмотрено \_\_\_\_\_ часов.

В \_\_\_\_\_ классе отводится \_\_\_\_\_ часов в неделю из федерального компонента базисного учебного плана.

Общее количество часов в год - \_\_\_\_\_ часов.

Срок реализации рабочей программы – один учебный год.

Рабочая программа составлена на \_\_\_\_\_ часов (из них \_\_\_\_\_ часов резервных).

#### Распределение учебного времени в течение учебного года:

Триместр (полугодие, четверть)	Кол-во учебных недель	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в триместре (полугодии, четверти)	Контрольные мероприятия		
				Контрольные работы	Зачеты	...и т.д.
<b>I</b>						
<b>II</b>						
<b>III</b>						
<b>Итого в год:</b>						

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА

Рабочая программа имеет **целью** \_\_\_\_\_ и способствует решению следующих **задач** изучения *предмет* на ступени основного общего образования:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_ и т.д.

Ключевая идея курса *предмет* заключается \_\_\_\_\_.

(*Математическое, историческое ...*)образование играет важную роль, как в практической, так и в духовной жизни общества.

Практическая сторона (*математического, исторического ...*)образования связана с формированием \_\_\_\_\_ способов деятельности, духовная - с \_\_\_\_\_ развитием человека.

Без базовой \_\_\_\_\_ подготовки невозможно стать образованным человеком, так как \_\_\_\_\_.

Обучение \_\_\_\_\_ дает возможность развивать у обучающихся \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ образование вносит свой вклад в \_\_\_\_\_.

*(Общая характеристика курса по каждому предмету хорошо дана в примерных программах по учебным предметам.)*

**Новизна** данной программы определяется тем, что \_\_\_\_\_.

Изучение курса ведется по классно-урочной системе с использованием различных технологий, форм, методов обучения.

**Типы уроков**, используемые при реализации данной программы:

- урок изучения и первичного закрепления новых знаний;
- урок закрепления знаний;
- урок комплексного применения знаний, умения и способов деятельности;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок контроля, оценки и коррекции знаний учащихся;
- комбинированный урок.

**Формы организации обучения:**

- фронтальные;
- групповые (звеньевые, бригадные, групповые и дифференцированно-групповые);
- индивидуальные.

При организации процесса обучения в рамках данной программы предполагается применение следующих **педагогических технологий** обучения: \_\_\_\_\_.

Наиболее приемлемыми для учащихся данного класса являются следующие **приемы и методы работы на уроке**: \_\_\_\_\_.

Для оценки достижений обучающихся при реализации данной программы используются следующие **виды и формы контроля**:

- контрольная (проверочная, самостоятельная) работа;
- контрольное домашнее задание;
- тест;
- зачет;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль; *(и т.д. в зависимости от особенностей предмета и системы работы учителя).*

**Внеурочная деятельность** по предмету предусматривается в формах: \_\_\_\_\_.

**Промежуточная аттестация** проводится в соответствии с Уставом ОУ, Положением о промежуточной аттестации, утвержденным в ГБОУ СОШ № 311 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в форме: \_\_\_\_\_.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА И  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОГРАММ

По окончании изучения курса *\_\_\_ предмет \_\_\_* в *\_\_\_* классе рабочая программа обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:

**Личностные УУД**

Ученик научится (базовый уровень)	Ученик получит возможность научиться (повышенный уровень)
.....	.....

**Регулятивные УУД**

Ученик научится (базовый уровень)	Ученик получит возможность научиться (повышенный уровень)
.....	.....

**Коммуникативные УУД**

Ученик научится (базовый уровень)	Ученик получит возможность научиться (повышенный уровень)
.....	.....

**Познавательные УУД**

Ученик научится (базовый уровень)	Ученик получит возможность научиться (повышенный уровень)
.....	.....

**ИКТ- компетентность**

Ученик научится (базовый уровень)	Ученик получит возможность научиться (повышенный уровень)
.....	.....

**Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности**

Ученик научится (базовый уровень)	Ученик получит возможность научиться (повышенный уровень)
.....	.....

## Стратегии смыслового чтения и работа с текстом

<b>Ученик научится (базовый уровень)</b>	<b>Ученик получит возможность научиться (повышенный уровень)</b>
.....	.....

### Предметные результаты

<b>Ученик научится (базовый уровень)</b>	<b>Ученик получит возможность научиться (повышенный уровень)</b>
.....	.....

*(см. «Примерную основную образовательную программу образовательного учреждения. Основная школа»)*

### Приложение 3

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы программы	Кол- во часов	Формы контроля и отслеживания результатов обучения по предмету			
			Контрольная работа	Контрольный диктант	Изложение	Сочинение
			<b>№1</b> 3 неделя			<b>№1</b> 3 неделя
				<b>№1</b> 5 неделя		
			<b>№2</b> 7 неделя		<b>№1</b> 8 неделя	
	.....		<b>№3</b>	<b>№2</b>		<b>№2</b> <b>№3</b>
	<b>РЕЗЕРВНЫЕ УРОКИ</b>					
	<b>Итого</b>	<b>209 ч</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

*(Формы контроля указываются те, что запланированы учителем в зависимости от программы и специфики предмета, а также включены в ФОС. По каждому разделу указать номер работы и учебную неделю, на которой планируется ее проведение)*



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

(\_\_\_\_ ч.)

НАЗВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛА (\_\_\_\_ ч.)

Тема ( \_\_\_\_ ч.)

Описание содержания учебного материала (основные дидактические единицы).

*(В зависимости от специфики предмета и авторской программы допускается вносить содержание учебного материала сразу после названия подраздела, то есть без деления на конкретные темы).*

**Контрольные работы:**

№ 1 – тема.

**Контрольные диктанты:**

№ 1 – тема, название текста.

**Зачёты:**

№ 1 – тема.

**Лабораторные работы:**

№ 1 – тема.

Используемое оборудование:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

**Практические работы:**

№ 1 – тема.

Используемое оборудование:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

**Требования к усвоению**Базовый уровень.**Планируемый результат:** .....**Умения, характеризующие достижение этого результата:**

- .....
- .....

Повышенный уровень (получит возможность научиться):

- ...
- ...

*(см. в предметных сборниках планируемых результатов)*

НАЗВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛА (\_\_\_\_ ч.)

Тема ( \_\_\_\_ ч.)

Описание содержания учебного материала (основные дидактические единицы).

**Контрольные работы:**

№ 1 – тема.

**Контрольные диктанты:**

№ 1 – тема, название текста.

**Зачёты:**

№ 1 – тема.

**Лабораторные работы:**

№ 1 – тема.

Используемое оборудование:

- 4) ...
- 5) ...
- 6) ...

**Практические работы:**

№ 1 – тема.

Используемое оборудование:

- 4) ...
- 5) ...
- 6) ...

**Требования к усвоению**

Базовый уровень.

**Планируемый результат:** .....

**Умения, характеризующие достижение этого результата:**

- .....
- 

Повышенный уровень (получит возможность научиться):

- ...;
- ...

...и т.д.

**Приложение 5**

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В результате изучения курса  предмет  ученик должен:

**знать/понимать:**

- ...;
- ...;
- ...

**уметь:**

- ...;
- ...;
- ...

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Сроки	№ урока	Тема урока	Тип урока/ технологии	Основные элементы содержания	Планируемые результаты			ЭОР
					Предметные	Личностные	Метапредметные (Р – регулятивные; П – познавательные; К – коммуникативные)	
<b>РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ ( _____ ч.)</b>								
<b>Подраздел программы ( _____ ч.)</b>								
1 неделя 01.09- 06.09	1	Обозначение натуральных чисел.	ИПЗН/ ЗТ	Обсуждение и выведение определения «натуральное число»; чтение чисел; запись чисел.	Читают и записывают многозначные числа	Выражают положительное отношение к процессу познания; применяют правила делового сотрудничества ; оценивают свою учебную деятельность	Р – определяют цели УД; работают по составленному плану. П – передают содержание в сжатом виде. К - умеют отстаивать свою точку зрения, аргументировать.	П
					<b>ИКТ-компетентность</b>	<b>Стратегии смыслового чтения</b>		
					Использование возможности электронной почты для	Ориентация в содержании текста и понимание его	-	

					информационного обмена; использование приемов поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде ОУ .....	целостного смысла.....		
	2	.....	...	.....	.....	.....	Р -..... П - .... К - ...	.....
					<b>ИКТ-компетентность</b>	<b>Стратегии смыслового чтения</b>	<b>Проектно-исследовательская деятельность</b>	
					.....	.....	.....	
				...и т.д.				

Принятые сокращения:

**Тип урока:** ИПЗН – урок изучения первичного закрепления новых знаний;  
 ЗЗ – урок закрепления знаний;  
 КПЗУ – урок комплексного применения знаний, умений и способов деятельности;  
 ОСЗ – урок обобщения и систематизации знаний  
 КЗУ – урок контроля оценки знаний, умений;  
 КЗ – урок коррекции знаний и умений.

**Технологии:** ТРКМ – технологии развития критического мышления, ИТ – игровые технологии, ЗТ – здоровьесберегающие технологии; ПЦ – парацентрическая...

**ЭОР:** П – презентация; ЭПУ – электронное приложение к учебнику; БЦР – единый банк цифровых образовательных ресурсов...

## РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### Материально-техническое

Оборудование и приборы: .....

### Учебно-методическое

#### Литература для учителя:

Основная:

1. ....
  2. ....
- ...и т.д.

Дополнительная:

1. ....
  2. ...
- ... и т.д.

#### Литература для учащихся:

1. .... (указывается только в случае, если данной литературой обеспечивает обучающихся образовательное учреждение)

#### Электронные ресурсы:

1. ....
  2. ....
- ...и т.д.